

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	5
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства»

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

### уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

### знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

<b>ВСЕГО</b>	<b>285 часов</b>	
<b>В том числе</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>285 часов</b>	
<b>включая</b>	<b>по дневной форме обучения</b>	<b>по заочной форме обучения</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>190 часов</b>	<b>64 часа</b>
<b>В том числе</b>		
<b>Теоретических занятий</b>	<b>100 часов</b>	<b>44 часа</b>
<b>Практических занятий</b>	<b>90 часов</b>	<b>20 часов</b>
<b>Учебная и производственная практика</b>	<b>180 часов</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>95 часов</b>	

Аттестация по МДК 04.01

дневная форма обучения 6,7,8 семестр – зачет;

заочная форма обучения – экзамен

Учебная практика – зачет

Производственная практика (по профилю специальности) – зачет

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - управление работами по производству и переработки продукции растениеводства и животноводства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование МДК и разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)	Практика						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные практические	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часо в		
	МДК 04.01. «Управление структурным подразделением организации»	321	190	90		95		36	
	Раздел 1	321	190	90		95		36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	<b>Всего</b>	465	190	90	0	95	0	36	144